**De ce să devii Tehnician în Administraţie...**

La finalul clasei a XII-a poţi să obţii certificatul de calificare a competenţelor profesionale, nivel 4 de calificare: Tehnician în Administraţie.

**Este meseria potrivită pentru tine, dacă te interesează:**

* Să fii promotorul imaginii instituţiei sau firmei la care lucrezi;
* Să desfăşori activităţi cu publicul;
* Să organizezi protocolul pentru diferite evenimente;
* Să gestionezi corespondenţa insituţiilor sau a firmei;
* Să întocmeşti situaţii administrativ-financiare;
* Să consiliezi directorul în activităţile sale;
* Să utilizezi calculatorul în activităţile de birou.

**Ce job poţi avea?**

* Secretar sau asistent manager;
* Referent specialitate;
* Funcţionar administrativ;
* Funcţionar în serviciul cu publicul;
* Operator la ghişeu;
* Funcţionar în serviciile de informare.

**Evoluţia în carieră**

* Învăţământ postliceal – calificările: asistent de gestiune, funcţionar bancar, agent fiscal, agent vamal.
* Învăţământ superior **– Facultatea de Ştiinţe Economice**, specializările: Contabilitate şi informatică de gestiune, Finanţe bănci, Informatică economică, Management, Marketing.
* Învăţământ superior **– Facultatea de Ştiinţe Juridice şi Administrative**
* Învăţământ superior **– Facultatea de Sociologie şi Asistenţă socială**